


# MS Excel Course By YDCS

**Microsoft Office Excel 2007**

নাম : *Lavel*  
পিতার নাম : *Kalir*  
মাতার নাম : *Sherva*  
ঠিকানা : *১১ no. Paradise, Dhanmonda*  
মোবাইল : *০১৬৭৭৯৩৬৭৭*



Office Button  
Ribbon  
Active Cell  
Name Box  
Formula Bar  
Column Letter  
Row Number  
Sheet Tab

**জাতীয় যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট**  
মোমেনবাগ চৌরাস্তা, আল-আমিনরোড এর মোড়,  
(স্টান্ডার্ড ব্যাংকের পাশের বিল্ডিং এর ২য় তলা )  
কোনাপাড়া, ডেমরা, ঢাকা।  
মোবাইল : ০১৬৭৭৯৮৮০৩০

A good teacher as like a white paper  
Allah is One  
Read by the name of your allah who creates you



## Microsoft Office Excel 2007

মাইক্রোসফট এক্সেল কি?

মাইক্রোসফট এক্সেল একটি হিসাব রক্ষার কাজে ব্যবহৃত প্রোগ্রাম। কম্পিউটারে ভিজুয়ালী হিসাব-নিকাশ করার জন্য এই প্রোগ্রামটির জুড়ি নেই। এর গ্রাফিক্যাল ইন্টারফেস সহজ হওয়ার কারণে যে কেউ এই প্রোগ্রামটি ব্যবহার করতে পারবেন। এটি মাইক্রোসফট কর্পোরেশনের তৈরিকৃত একটি স্প্রেডশীট বিশেষণধর্মী প্রোগ্রাম। স্প্রেড শব্দের অর্থ ছড়ানো এবং শীট অর্থ হল পাতা। মাইক্রোসফট এক্সেল ব্যবহার করে বিভিন্ন জটিল/সরল গাণিতিক ও পরিসংখ্যান করা যায়। সুতরাং স্প্রেডশীট শব্দের অর্থ ছড়ানো পাতা। এক্সেলের ফাইলকে ওয়ার্কবুক বলা হয়। প্রতিটি ওয়ার্কবুক কতগুলো শীটের সমন্বয়ে গঠিত। প্রতিটি ওয়ার্কশীটে আবার ২৫৬ টি কলাম এবং ৬৫৫৩৬ টি রো থাকে। রো গুলো ১,২,৩,৪..... নামে এবং কলামগুলো A, B, C, AB, AC..... নামে পরিচিত। কলাম এবং রো এর সমন্বয়ে গঠিত প্রতিটি ঘরকে এক একটি সেল বলা হয়।

মাইক্রোসফট এক্সেলের সাহায্যে আপনি যা যা করতে পারবেন:

- @ বিভিন্ন সরল ও জটিল হিসাব করা।
- @ বেতনবিল ও অন্যান্য হিসাব করা।
- @ চার্ট ও গ্রাফ করে পরিসংখ্যান করা।
- @ একসাথে এবং দ্রুত অনেক হিসাব করা।
- @ রেজাল্ট, স্যালারি ও অন্যান্য শিট করা।

### জাতীয় যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

মোমেনবাগ চৌরাস্তা, আল-আমিনরোড এর মোড়,

স্টাভার্ড ব্যাংকের পাশের বিল্ডিং এর ২য় তলা),

কোনাপাড়া, ডেমরা, ঢাকা।

মোবাইল : ০১৬৭৭৮৮৪০৩০

প্রাথমিক ধারণা:

স্টার্ট মেন্যু থেকে মাইক্রোসফট এক্সেলে প্রবেশ করলে ডিফল্টভাবে রো ও কলামের সমন্বয়ে একটি ঘরকাটা পেজ ওপেন হবে। রো গুলো ১,২,৩,৪..... নামে এবং কলামগুলো A, B, C, AB, AC..... নামে পরিচিত। প্রতিটি ঘরকে এক একটি সেল বলে। এই সেলের প্রত্যেকটির একটি করে নাম আছে। নামগুলো দেখতে হলে নেমবক্স এ দেখতে হবে অথবা সারির উপরের কলামের নাম এবং তার রো এর নাম দেখতে হবে। যেমন ছবিটির সেলটির নাম C5 কারণ এটি C এবং 5 কে নির্দেশ করছে।

এক সেল থেকে অন্য সেলে যেতে হলে কিবোর্ডের অ্যারো কি ব্যবহার করতে হবে। কিবোর্ডের সাহায্যে খুব সহজে এক স্থান থেকে অন্য স্থানে যাওয়া যায়। সেগুলো নিচে দেওয়া হল।

এক্সেলে চার্টের ব্যবহারের টিউটোরিয়াল

এই পদ্ধতিতে যে কোন তথ্যের চার্ট করে পরিসংখ্যান করা যায়। এজন্য প্রথমে রো এবং কলামে কোন তথ্য লিখতে হয় কলামে। তারপর সেটি সিলেক্ট বা ব্লক করে Insert থেকে Chart এ ক্লিক করতে হবে। এখানে বিভিন্ন প্রকার চার্টের গ্যালারি আসবে। পছন্দমত একটি চার্ট বেছে নিয়ে Next করে Finish করতে হবে। তাহলে চার্ট চলে আসবে। চার্ট এরিয়াতে ক্লিক করে সিলেক্ট করে নিয়ে এর বিভিন্ন কাপার পরিবর্তন করা যায়।



উল্লেখ্য একবার চাট তৈরি করে ডাটা পরিবর্তন করলে চাট অটো পরিবর্তন হয়। বিভিন্ন পরিসংখ্যান করার জন্য এটি খুবই জরুরী। বিভিন্ন রকম চাট ব্যবহার করে আপনার ওয়ার্কবুককে আকর্ষণীয় করে তুলতে পারেন।

এক্সেল বই এমএস এক্সেল টিউটোরিয়াল এক্সেল সূত্র এক্সেল টিপস

MS Excel Bangla tips excel 2007 tutorials শাইক্রোসফট অফিস টিউটোরিয়াল

এমএস এক্সেল সহজে যোগ, বিয়োগ, গুণ, ভাগ, শতকরা, সর্বোচ্চ, সর্বনিম্ন, গড় হিসাব করা :

যোগ, বিয়োগ, গুণ, ভাগ, শতকরা, সর্বোচ্চ, সর্বনিম্ন, গড় ইত্যাদি যেকোন Function এর কাজ করার জন্য Function মেনুর Insert Function আইকনের উপর ক্লিক করলে অথবা কিবোর্ড এর Shift+F3 প্রেস করার পর Insert Function Dialog Box আসবে। উক্ত Dialog Box এর মাধ্যমে সব ধরনের Function এর কাজ সম্পাদন করা যায়। আবার কিবোর্ড ব্যবহার করে উক্ত কাজগুলো করা যায়।

যোগ:

যে সেলের ভিতর যোগ ফল করতে চাই কার্সর সেই সেলে রেখে প্রথমে Equal (=) চিহ্ন দিয়ে SUM(Start Cell Name:End Cell Name) লিখে Enter দিতে হবে। এছাড়া বিভিন্ন কিছু সেল যোগ করতে চাইলে প্রথমে Equal (=) চিহ্ন দিয়ে Cell Name + Cell Name + Cell Name লিখে (যেমন- =D4+E7+G7) Enter দিতে হবে।

বিয়োগ:

অনুরূপভাবে যে সেলের ভিতর বিয়োগ ফল করতে চাই কার্সর সেই সেলে রেখে প্রথমে Equal (=) চিহ্ন দিয়ে Cell Name - Cell Name লিখে (যেমন- =D4-E7) Enter দিতে হবে।

গুণ:

যে সেলের ভিতর গুণ ফল করতে চাই কার্সর সেই সেলে রেখে প্রথমে Equal (=) চিহ্ন দিয়ে Cell Name \* Cell Name লিখে (যেমন- =D10\*E11) Enter দিতে হবে।

ভাগ:

যে সেলের ভিতর ভাগ ফল করতে চাই কার্সর সেই সেলে রেখে প্রথমে Equal (=) চিহ্ন দিয়ে Cell Name / Cell Name লিখে (যেমন- =D20/E20) Enter দিতে হবে।

যোগ-বিয়োগ:

যদি যোগ বিয়োগ একসাথে করতে চাই তাহলে যে সেলের ভিতর ফলাফলটি আনতে চাই কার্সর সেই সেলে রেখে প্রথমে Equal (=) চিহ্ন দিয়ে Cell Name এর আগে + অথবা - চিহ্ন দিয়ে প্রয়োজনমত লিখে (যেমন- =+D20-E20+F20) Enter দিতে হবে।

গড়: যে সেলের ভিতর গড় করতে চাই কার্সর সেই সেলে রেখে =Average(Start Cell Name:End Cell Name) লিখে Enter দিতে হবে।



## MS Excel Course By YDCS

MS Excel Bangla tips excel 2010 tutorials bangla book download এমএস এক্সেল  
টিউটোরিয়াল ডাউনলোড বই এক্সেল টিপস (MS Excel Bangla excel 2010 tutorials) এক্সেল অ্যাক্সেস  
বাংলা শিক্ষা

:: এক্সেলের শর্টকাট কি ::

এমএস এক্সেলে কিছু কিছু বিশেষ নির্দেশের মাধ্যমে দ্রুত কাজ করা সম্ভব। ব্যবস্থার মুহুর্তে সময় বাঁচাতে  
শর্টকাট কি ব্যবহার করা ভালো। নিচে এক্সেলের বিভিন্ন কাজের শর্টকাট কি দেওয়া হলো।

অ্যারো কি: ডানে, বামে, ওপরে এবং নিচে কারসর নাড়াতে।

Ctrl+Arrow : ডানে, বামে, ওপরে এবং নিচে লেখার শেষে কারসর যাবে।

Ctrl+Home : ফিল্ড বা লেখার শুরুতে কারসর।

Ctrl+End : ফিল্ড বা লেখার শেষে কারসর।

Ctrl+Page Up : আগের পৃষ্ঠা বা ওয়ার্কশিটে যাওয়া।

Ctrl+Page Down : পরের পৃষ্ঠা বা ওয়ার্কশিটে যাওয়া।

Alt+Page Up : ডকুমেন্টের প্রথম কলামে অবস্থান করা।

Alt+Page Down : ডকুমেন্টের শেষ কলামে অবস্থান করা।

Alt+Enter : ফিল্ডে কারসর রেখে দুই ক্লিকের মাধ্যমে পরের লাইন তৈরি করা।

Shift+TAB : পেছনের ফিল্ড থেকে প্রথম ফিল্ডে একে ক করে যাওয়া।

Ctrl+1 : ফন্ট, বর্ডার, নম্বর ইত্যাদির পরিবর্তন করা।

Ctrl+2 : ফন্ট বোল্ড করা।

Ctrl+3 : লেখাকে ইটালিক করা।

Ctrl+4 : লেখা আন্ডারলাইন করা।

Ctrl+5 : লেখার মাঝখান বরাবর কাটা দাগ (স্ট্রাইক)।

Ctrl+7 : স্ট্যান্ডার্ড টুলবার সরিয়ে দেওয়া।

Ctrl+9 : কারসর যে ফিল্ডে আছে, তা মুছে ফেলা (রো ডিলিট)।

Ctrl+0 : কলাম ডিলিট।

Alt+F1 : ওয়ার্কশিটের সঙ্গে চাটশিট যুক্ত করা।

Alt+F2 : সেভ অ্যাজ।

Ctrl+F3 : ডিফাইন ডায়ালগ বক্স খোলা।

Ctrl+F4 : ফাইল বন্ধ করা।

Ctrl+F5 : ফাইল নামসহ আদালা উইন্ডো।

Ctrl+F8 : ম্যাক্রো তৈরির জন্য ডায়ালগ বক্স খোলা।

Ctrl+F9 : ফাইল মিনিমাইজ করা।

Ctrl+F10 : ফাইল নামসহ আদালা উইন্ডো।

Ctrl+F11 : ওয়ার্কশিটের সঙ্গে ম্যাক্রো শিট যুক্ত করা।

Ctrl+F12 : ওপেন ডায়ালগ বক্স।

এম এম এক্সেল টিউটোরিয়াল

এমএস এক্সেল Formula

আজকে আমরা এমএস এক্সেল এ Formula ব্যবহার করে কিভাবে Logical Function এর কাজ করা যায় তা  
শিখব।

জাতীয় যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ

ইনস্টিটিউট

মোমেনবাগ চৌরাস্তা, আল-আমিনরোড এর মোড়,  
স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংকের পাশের বিল্ডিং এর ২য় তলা ) ,

কোনাপাড়া, ডেমরা, ঢাকা।

মোবাইল : ০১৬৭৭৮৮৪০৩০



বড় সংখ্যা:

যে সেলে বড় সংখ্যা বের করতে চাই কার্সর সেই সেলে রেখে =MAX(Start Cell Name:End Cell Name) লিখে Enter দিতে হবে।

ছোট সংখ্যা:

যে সেলে ছোট সংখ্যা বের করতে চাই কার্সর সেই সেলে রেখে =MIN(Start Cell Name:End Cell Name) লিখে Enter দিতে হবে।

এম এম এক্সেল টিউটোরিয়াল  
এক্সেল দ্বারা গ্রুপ করা!

আপনার ধরেন একটা এক্সেল সিট আছে যার মাঝে আপনি প্রতিদিনই বিভিন্ন আইটেম দিয়ে ডেটা এন্ট্রি দিচ্ছেন। এখন আপনার দরকার প্রতিটি আইটেম এর গ্রুপ তৈরি করা এবং আইটেম গুলোর যোগফল ভিন্ন ভিন্ন ভাবে বাহির করা। আপনার যদি ডেটা হাজার খানেক হয়ে থাকে এবং আইটেমের এন্ট্রি যদি এলোমেলো ভাবে থাকে তাহলে আপনার মাথার চুল অটোমেটিক আমার মতো পেকে যেতে পারে। আপনি এক্সেল ২০০৭ এ এই কাজটি মাত্র কয়েকটি ক্লিকেই করতে পারেন। আসুন বিস্তারিত করবেন তা দেখা যাক।

আপনার সিটটি যদি এরকম হয় তাহলে এখন আপনাকে এবার আইটেম আইটেম সব ডেটা ভিন্ন করতে হবে এবং সবগুলো আইটেমের ফাইনাল কন্ট্রোল করতে হবে। এ জন্য আপনি সকল ডেটা সিলেক্ট করে গ্রুপ এ ক্লিক করেন:

আপনার কাছে এখানে জিরো সিলেক্ট করলে আপনি গ্রুপ কি দিয়ে করবেন Row নাকি Columns এ। আপনি যেহেতু Row গ্রুপ করবো তাই সিলেক্ট করে ওকে করুন। এবার প্রতিটি আইটেম সিলেক্ট করে গ্রুপ করুন। তবে প্রতিটি আইটেমের সিলেক্ট বাদ দিয়ে সিলেক্ট করবেন। যেমন: আপনার যদি Flour আইটেম থাকে চারটা তাহলে আপনি তিনটা সিলেক্ট করে গ্রুপ করবেন।

এবার আপনাকে সকল গ্রুপ করা সমাপ্ত হয়েছে। এখন কাজ হলো গ্রুপ ওয়াইজ সাব টোটাল এবং গ্রুপ টোটাল বাহির করা। এজন্য আপনি Subtotal এ ক্লিক করুন। আপনার কাছে একটি ফর্ম আসবে। আপনি Use Function এ Sum দিয়ে ওকে করুন।

দেখুন আপনার সকল সাব টোটাল এবং গ্রুপ টোটাল চলে এসেছে আইটেম অনুযায়ী।

এম এম এক্সেল টিউটোরিয়াল

জেনে নিন এক্সেল এ করা কোন ডাটা এম.এস. ওয়ার্ডে লিংক করা থাকলে তা অটোমেটিক আপডেট করার উপায় এবার শুরু করা Table-য়াক। আজ আমি দেখাবো এক্সেল এ করা কোন ডাটা এম.এস. ওয়ার্ডে কপি করা থাকলে তা অটোমেটিক আপডেট করে নেয়। যেমন আপনি নিচের মত করে একটি টেবিল বানান বা আপনার পছন্দ মত।

এরপর টেবিল বা আপনার যে অংশটুকু লাগবে তা সিলেক্ট করে কপি করুন। এবং অফিস 2007 হলে নিচের ছবির মত ক্লিক করুন আর না হলে Edit এ ক্লিক Past Special এ ক্লিক করুন।



## MS Excel Course By YDCS

### Logical Function :

একটি পূর্ণাঙ্গ রেজাল্ট শীটের উপর আমরা আজকে Logical Function এর কাজ শিখব। একটি ছাত্র সকল বিষয়ে পাস করল, নাকি কোন একটি অথবা একাধিক বিষয়ে ফেল করল এবং ছাত্রটির প্রাপ্ত নম্বরের উপর সে কোন গ্রেডে পাস করল সবধরনের ফলাফলই আমরা আজকে তৈরী করব।

# প্রথমে আমরা Result Sheet এর নিম্নরূপ একটি ছক তৈরী করি।

### Excel Tutorial 12-1

# এখন আমরা উক্ত রেজাল্ট শীটের ৫ জন ছাত্রের রেজাল্ট তৈরী করব। অর্থাৎ পাস/ফেল এবং কোন ছাত্র কোন গ্রেডে উত্তীর্ণ হয়েছে তা তৈরী করব।

# Result এর Row তে প্রথম ছাত্র Rafiq সব বিষয়ে পাস করেছে নাকি কোন বিষয়ে ফেল করেছে তা Logical Function এর মাধ্যমে তৈরী করব। সেজন্য প্রথমে সেল পয়েন্টটি G6 ঘরে রাখি।

# ধরি কোন বিষয়ে পাস করতে হলে কমপক্ষে ৪০ নম্বর পেতে হবে। তাহলে G6 সেলে নিচের সূত্রটি লিখে Enter প্রেস করি।

=IF(OR(B6<40,C6<40,D6<40),"Fail","Pass")

# Enter প্রেস করার সাথে সাথে ফলাফল চলে আসবে। এখন উক্ত সূত্রটি কপি করে অন্যান্য ছাত্রের নামের পাশে Result এর ঘরে পেস্ট করলে সকলের ফলাফল তৈরী হবে।

### Excel Tutorial 12-2

# Result এর ঘরে Pass অথবা Fail চলে আসবে। সেখানে সূত্র দেখা যাবে না। তবে Formula Bar এর মধ্যে সূত্রটি দেখা যাবে।

# এখন আমরা উক্ত ছাত্রদের প্রাপ্ত নম্বরের দিকে গ্রেড তৈরী করব। ধরে নেই গ্রেডিং পদ্ধতিটি হলো 80+=A+, 70+=A, 60+=B, 50+=C, 40+=D এবং 40-=F অর্থাৎ ফেল। তবে সূত্রের মধ্যে প্রথমে ছাত্রটি সব বিষয়ে পাস করল নাকি কোন বিষয়ে ফেল করল তা অন্তর্ভুক্ত করার জন্য Result রো এর ফলাফলটি সূত্রের আওতায় আনতে হবে। যদি ছাত্রটি ফেল করে তাহলে সে 'F' গ্রেড পাবে, অন্যথায় সে গ্রেডিং পদ্ধতির আওতায় আসবে।

# H6 সেলে নিচের সূত্রটি লিখে Enter প্রেস করি।

=IF(G6="Fail","F",IF(F6>=80,"A+",IF(F6>=70,"A",IF(F6>=60,"B",IF(F6>=50,"C",IF(F6>=40,"D","F"))))))

# Enter প্রেস করার সাথে সাথে গ্রেডিং রেজাল্ট চলে আসবে। এখন উক্ত সূত্রটি কপি করে অন্যান্য ছাত্রের নামের পাশে Grade এর ঘরে পেস্ট করলে সকলের গ্রেডিং রেজাল্ট তৈরী হবে।

### Excel Tutorial 12-3

# Grade এর ঘরে Result চলে আসবে। সেখানে কোন সূত্র দেখা যাবে না।







# MS Excel Course By YDCS

Want More Books Go to <http://www.ydcsgroup.com>

## General

Description	Shortcut Key
New file	Ctrl + N
Open file	Ctrl + O
Save file	Ctrl + S
Move between open workbooks	Ctrl + F6
Close file	Ctrl + F4
Save as	F12
Display the print menu	Ctrl + P
Select whole spreadsheet	Ctrl + A
Select column	Ctrl + Space
Select row	Shift + Space
Undo last action	Ctrl + Z
Redo last action	Ctrl + Y
Start a formula	Equals Sign {eg. =SUM(A1+A2)}
Exit Excel 97	Alt + F4

## Navigating

Description	Shortcut Key
Move to next cell in row	Tab
Move to previous cell in row	Shift + Tab
Up one screen	Page Up
Down one screen	Page Down
Move to next worksheet	Ctrl + Page Down

[www.ydcsgroup.com](http://www.ydcsgroup.com)

[www.ydcsgroup.com](http://www.ydcsgroup.com)

9



# MS Excel Course By YDCS

Want More Books Go to <http://hiracty.blogspot.com>

Move to previous worksheet	Ctrl + Page Up
Go to first cell in data region	Ctrl + Home
Go to last cell in data region	Ctrl + End

## Formatting Text In Worksheet

Description	Shortcut Key
Bold toggle for selection	Ctrl + B
Italic toggle for selection	Ctrl + I
Underline toggle for selection	Ctrl + U
Strikethrough for selection	Ctrl + 5
Change the font	Ctrl + Shift + F
Change the font size	Ctrl + Shift + P
Apply outline borders	Ctrl + Shift + 7
Remove all borders	Ctrl + Shift + Underline
Wrap text in same cell	Alt + Enter

## Formatting Cells

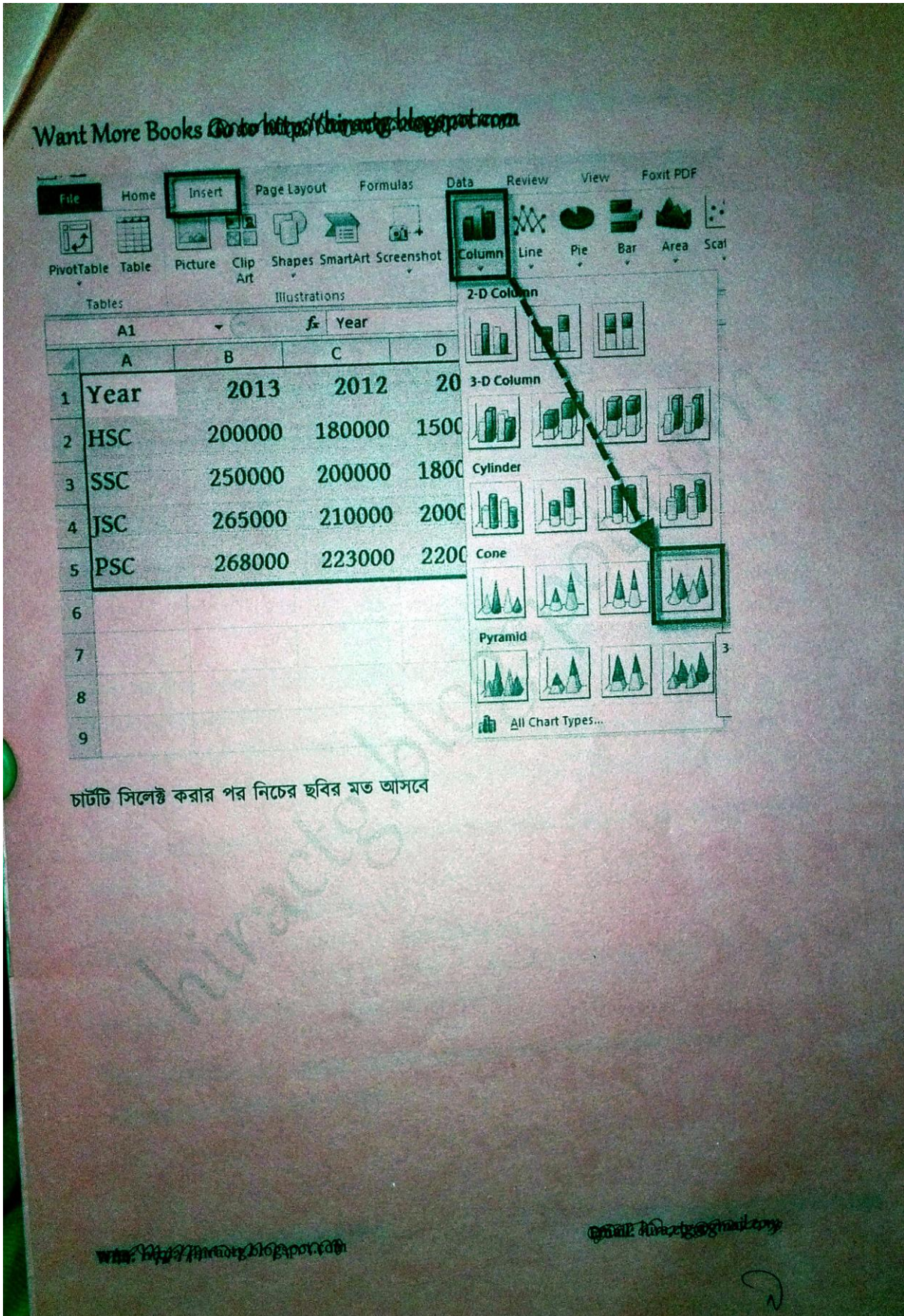
Description	Shortcut Key
Format cells	Ctrl + 1
Select font	Ctrl + Shift + F
Select point size	Ctrl + Shift + P
Format as currency	Ctrl + Shift + 4
Format as general (to remove any formatting)	Ctrl + Shift + # (hash sign)
Format as percentage	Ctrl + Shift + 5
Format as number	Ctrl + Shift + 1

<http://hiracty.blogspot.com>

<http://hiracty.blogspot.com>



# MS Excel Course By YDCS





# MS Excel Course By YDCS

Want More Books Go to <http://www.ydcsgroup.com>

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxit PDF Design Lay

election  
Match Style  
Selection

Picture Shapes  
Text Box  
Insert

Chart Title  
Axis Titles  
Legend  
Labels

Data Labels  
Data Table  
Axes  
Gridlines  
Plot Area

None  
Turn off Data Labels for selection

Center  
Display Data Labels and position centered on the data point(s)

Inside End  
Display Data Labels and position inside the end of data point(s)

Inside Base  
Display Data Labels and position inside the base of data point(s)

Outside End  
Display Data Labels and position outside the end of data point(s)

More Data Label Options...

	B	C	D
2013	250000	200000	180000
200000	180000	150000	

Chart Title

Year	2013	2012	2011	2010
SSC	250000	200000	180000	160000
HSC	200000	180000	150000	130000

www.ydcsgroup.com

Email: ydcsgroup@gmail.com

20



## MS Excel Course By YDCS

Want More Books Visit <http://thirachylogspot.com>

	D2		f <sub>2</sub>	
	A	B	C	D
1				Result
2	যোগ	5000	3000	
3	বিয়োগ	8500	3000	
4	গুন	40	30	
5	ভাগ	8000	20	
6				

এখানে আমরা যে কাজটি করবো তাহলো, প্রথমে আমরা ৫০০০ ও ৩০০০ যোগ করবো, তারপর ৮৫০০ থেকে ৩০০০ বিয়োগ করবো, তারপর ৪০ এবং ৩০ গুন করবো এবং সবশেষে ৮০০০ কে ২০ দিয়ে ভাগ করবো। আর আপনি যদি এই চারটি নিয়ম ভাল ভাবে শিখতে পারেন তাহলে আপনার আর কোন calculation এ সমস্যা হবে না। কারন এগুলোই হচ্ছে এক্সেল এর basic calculation formula।

Excel এ যোগ, বিয়োগ, গুন ও ভাগ এর জন্য যে চিহ্ন বা প্রতীক ব্যবহার করা হয়, সেগুলো একনজর দেখে নিন:

যোগ: বাস্তবের '+' চিহ্ন ব্যবহার করা হয়

বিয়োগ: বিয়োগ এর জন্য ও নরমাল '-' চিহ্ন ব্যবহার করা হয়

গুন: গুন করার জন্য 'x' ক্রস চিহ্ন এর বদলে '\*' star বা asterik sign ব্যবহার করার হয়।

ভাগ: ভাগ '+' করার জন্য '/' slash ব্যবহার করা হয়।

নিশ্চয়ই আপনাদের Cell address এর কথা মনে আছে। আমি প্রথমেই বলেছি এটা excel এ calculations এর জন্য খুবই গুরুত্বপূর্ণ।

Want More Books Visit <http://thirachylogspot.com>

Want More Books Visit <http://thirachylogspot.com>



Want More Books Go to <http://miraziblogspot.com>

	A	B	C	D
1				Result
2	যোগ	5000	3000	8000
3	বিয়োগ	8500	3000	
4	গুন	40	30	
5	ভাগ	8000	20	

বিয়োগ:

	A	B	C	D
1				Result
2	যোগ	5000	3000	8000
3	বিয়োগ	8500	3000	=B3-C3
4	গুন	40	30	
5	ভাগ	8000	20	

প্রথমেই উপরের ছবির দিকে লক্ষ করুন, আমি দেখুন ১, ২, ৩, ৪ এভাবে করণীয় ধাপগুলো মার্ক করে দিয়েছি। যেমন: বিয়োগ করার জন্য প্রথমে আপনাকে যে সেলে বিয়োগফল চান সেখানে ক্লিক করে = চিহ্ন দিতে হবে, তারপর ৮৫০০ এর উপর ক্লিক, তারপর কিবোর্ড থেকে - বিয়োগ চিহ্ন, এখন ৩০০০ এর উপর ক্লিক এবং সবশেষে Enter prees ও রেজাল্ট প্রত্যক্ষ করুন।

Want More Books Go to <http://miraziblogspot.com>

Want More Books Go to <http://miraziblogspot.com>

22



Want More Books Go to <http://www.tricky.blogspot.com>

Obtained Marks Grade

87	=IF(B2>=80,"A",IF(B2>=60,"B",IF(B2>=40,"C","F")))
36	
42	

IF(logical\_test, [value\_if\_true], [value\_if\_false])

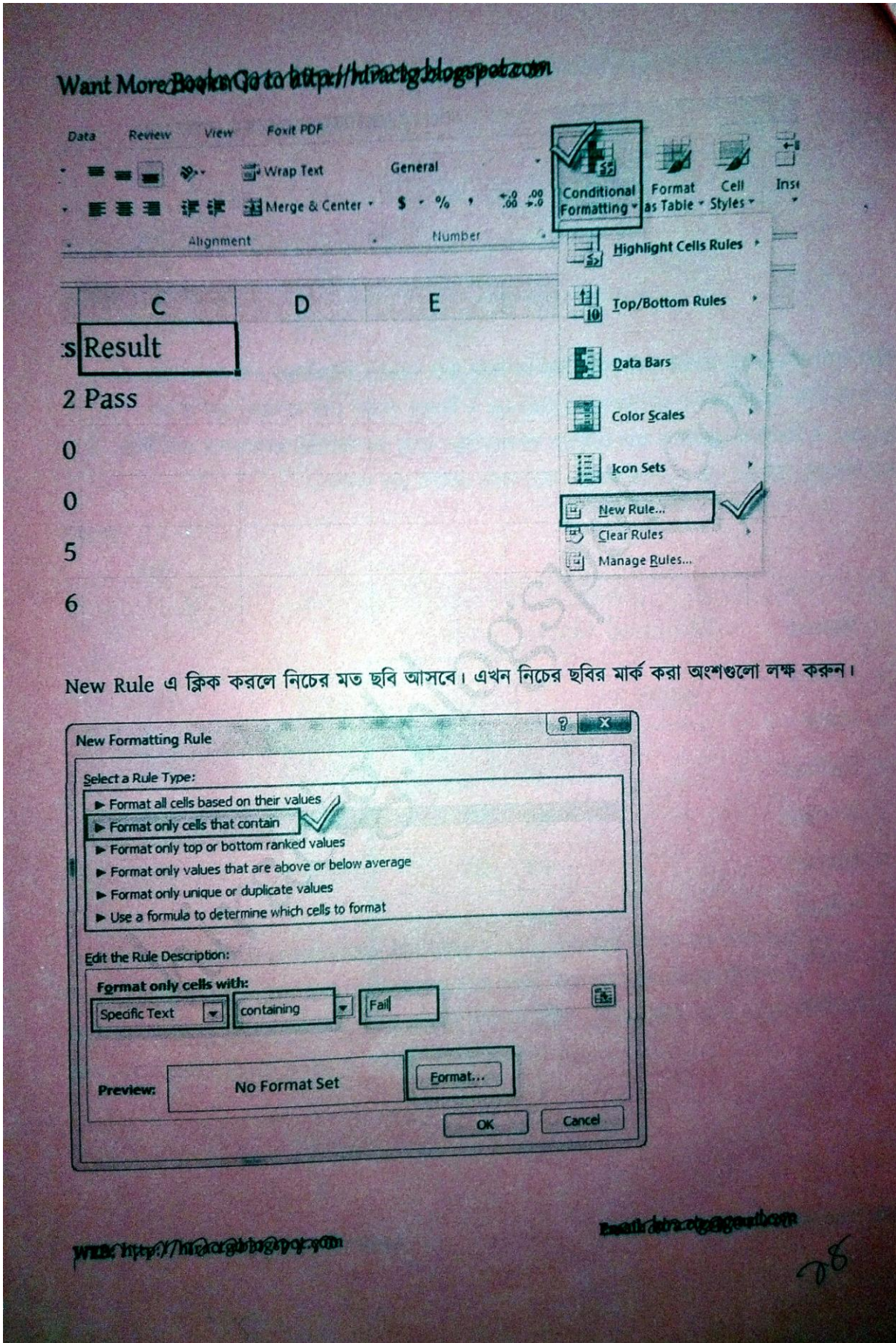
এখানে লক্ষ্য করুন সূত্র লেখার সময় আমি কিন্তু যে সমস্ত স্থানে Marks লিখেছিলাম সেই সমস্ত স্থানে 87 এর উপর ক্লিক করেছি অথবা আপনারা Cell Address ও লিখতে পারেন (এই সম্পর্কে পূর্বে If এর Chapter এ বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে)। আপনার মনে আছে তো সবসময় প্রথমজনের ডাটা নিয়ে কাজ করবেন, তারপর Fill Handle ব্যবহার করে সবার রেজাল্ট বের করবেন।

	A	B	C
1	Name	Obtained Marks	Grade
2	Fahad	87	A
3	Hira	36	
4	Raihan	42	Fill Handle
5	Arman	82	
6	Kumar	69	
7	Johan	55	
8	Shiblu	75	
9	Anjan	87	

[www.tricky.blogspot.com](http://www.tricky.blogspot.com)

Email: [tricky@tricky.com](mailto:tricky@tricky.com)







## MS Excel Course By YDCS

Want More Books Go to <http://mirazid.blogspot.com>

RESULT SHEET														
Name/ID	BANGLA			MATH			ENGLISH			PHYSICS			Total GPA	T. Grade
Name	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade		
4	Pinky	78			82			65			50			
5	Hira	63			75			50			85			
6	Arman	81			85			76			80			
7	Mumu	72			86			73			83			
8	Nafisa	45			90			71			60			
9	Jannat	68			45			69			53			
10	Zakir	36			65			60			32			
11	Kamrul	52			38			65			40			
12	Ripon	60			75			38			65			

দেখুন উপরের ছবিতে ০৯ জনের ডাটা দেয়া আছে। আমি অবশ্য এখানে 4<sup>th</sup> subject বা Optional বিষয়টি Add করিনি। তবে আপনারা কেউ চিন্তা করবেন না কারন আমি এই অধ্যায়ের একটা পরিপূর্ণ রেজাল্ট সীট কিভাবে তৈরি করতে হয় তা আমি দেখিয়ে দিব, কিন্তু তার আগে আপনাকে আমি এখন যেই সীটটি করব সেটি প্রথমে করতে হবে।

উপরের ছবিতে দেখুন আমি প্রতিটি বিষয়ের জন্য তিনটি ঘর করেছি একটি হলো প্রাপ্ত নম্বর আরেকটি হল গ্রেড পয়েন্ট এবং শেষেরটি হলো গ্রেড।

RESULT SHEET									
Name/ID	BANGLA			MATH			ENGLISH		
Name	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade
4	Pinky	78			82			65	
5	Hira	63			75			50	
6	Arman	81			85			76	
7	Mumu	72			86			73	
8	Nafisa	45			90			71	
9	Jannat	68			45			69	
10	Zakir	36			65			60	

Email: [mirazid@gmail.com](mailto:mirazid@gmail.com)



Want More Books [www.ydcsguide.com](http://www.ydcsguide.com)

এখন কিভাবে আপনারা মার্কস থেকে Grade Point এ আসতে পারেন সেটা দেখাবো। উপরের মত Bangla এর GPA ঘর নিচের সেলটি সিলেক্ট করুন। তারপর নিচের ছবির মত ঐ ঘরে সূত্রটি Entry করেন এবং এন্টার প্রেস করেন।

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
BANGLA			MATH			ENGLISH			PHYSICS	
Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA
78										
6.2			7.5			5.0			2.5	

আপনাদের সাথে যেহেতু আগেও সূত্র নিয়ে বিশদ ভাবে আলোচনা করেছি তাই এখানে খুবই shortly শুধুমাত্র শর্তগুলো নিয়ে আলোচনা করছি। আর এখানে Cell Address B4 নিজে লিখেছি আপনারা চাইলে 78 এর উপর ক্লিক করলেই হবে, তা নিয়েও কিন্তু আমি আগে তবুও আবার বললাম। আপনারা অনেকেই হয়ত সূত্র দেখেই শর্ত গুলো বুঝতে পারছেন তারপরেও বলছি, এখানে পর্যায়ক্রমে শর্তগুলো হলো, যদি কেউ 80-100 এর ভিতর নম্বর পায় তাহলে '5' পয়েন্ট, যদি কেউ 70-79 এর ভিতর নম্বর পায় তাহলে '4' পয়েন্ট, যদি কেউ 60-69 এর ভিতর নম্বর পায় তাহলে '3.5' পয়েন্ট, যদি কেউ 50-59 এর ভিতর নম্বর পায় তাহলে '3' পয়েন্ট, যদি কেউ 40-49 এর ভিতর নম্বর পায় তাহলে '2.75' পয়েন্ট পাবে আর অন্যথায় 0 পয়েন্ট পাবে। এবার এই শর্তগুলো আপনারা ছোট ছোট করে ভাগ করে নিন, তারপর জোড়া লাগিয়ে দিন দেখুন হয়ে যাবে। লক্ষ করুন এখানে কিন্তু শেষে ৫ টা ব্র্যাকেট দেয়া হয়েছে, কারণ এখানে ৫ টা IF আছে। এখানে আরো একটা ব্যাপার আগে কিন্তু আমরা IF ব্যবহার করে যখন Pass, Fail বের করছি তখন কিন্তু আমরা " " Inverted Comma ব্যবহার করেছি। এখানে কিন্তু আমরা করিনি কারণ হল, এগুলো সবই Number, আর Number এর সাথে Inverted comma ব্যবহার করতে হয়না। যদি করা হয় তাহলে এটি String এ রূপান্তরিত হয়ে যাবে। Inverted comma ব্যবহার করতে হবে যখন Character নিয়ে কাজ করা হয়। এবার নিচের ছবির মত Fill handle ধরে নিচের দিকে Drag করুন।

[www.ydcsguide.com](http://www.ydcsguide.com)

[ydcsguide@gmail.com](mailto:ydcsguide@gmail.com)



## MS Excel Course By YDCS

Want More Books Go to <http://www.ydcs.com>

RESULT SHEET													
Name/ID	BANGLA			MATH			ENGLISH			PHYSICS			
	Name	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade
Pinky	78	4		82			65			50			
Hira	63	3.5		75			50			85			
Arman	81	5		85			76			80			
Mumu	72	4		86			73			83			
Nafisa	45	2.75		90			71			60			
Jannat	68	3.5		45			69			53			
Zakir	36	0		65			60			32			
Kamrul	52	3		38			65			40			
Ripon	60	3.5		75			38			65			

Paste করার জন্য keyboard থেকে Ctrl+V চাপুন অথবা যেই সেল এ Paste করবেন সেই Cell টির উপর Right Button click করে Paste option select করুন



## MS Excel Course By YDCS

Want More Books Go to <http://www.ydcsgroup.com>

এখন আমাদের গ্রেড পয়েন্ট এর কাজ শেষ হয়েছে এবার আমরা গ্রেডটা বের করব অর্থাৎ কে কোন গ্রেড পেয়েছে তা বের করব।

Grade বের করার জন্য আপনারা নিচের ছবিতে দেখানো স্থানে অর্থাৎ Pinky এর Grade ঘরে সিলেক্ট করুন

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	RESULT SHEET									
2	Name/ID	BANGLA			MATH			ENGLISH		
3	Name	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Gr
4	Pinky	78	4		82	5		65	3.5	
5	Hira	63	3.5		75	4		50	3	
6	Arman	81	5		85	5		76	4	
7	Mumu	72	4		86	5		73	4	
8	Nafisa	45	2.75		90	5		71	4	

উপরের ছবিতে সিলেক্ট করা ঘরে নিচের ছবির মত সূত্র লিখুন

	BANGLA			MATH			ENGLISH			PHYSICS		Total GP.
	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade	Marks	GPA	Grade
78		4	=IF(C4 >=5,"A+",IF(C4 >=4,"A",IF(C4 >=3.5,"A-",IF(C4 >=3,"B",IF(C4 >=2.75,"C","F")))))									
63	3.5			75	4		50	3				
81	5			85	5		76	4		80	5	

উপরের ছবির সূত্রটা আশা করি বুঝতে পেরেছেন, এখনকার শর্তগুলো এরূপ, যদি কেউ ৫ পয়েন্ট পাই তাহলে A+, যদি কেউ ৪ পয়েন্ট থেকে ৫ পয়েন্টের ভিতরে পাই তাহলে A, যদি কেউ ৩.৫-৪ পয়েন্টের মধ্যে পাই তাহলে A-, যদি কেউ ৩-৩.৫ পয়েন্ট এর ভিতর পাই তাহলে B, আর যদি কেউ ২.৭৫-৩ পয়েন্ট এর মধ্যে পাই C grade আর অন্যথায় F Grade পাবে। উপরের সূত্রের মত রেজাল্ট আসবে



# MS Excel Course By YDCS

**RESULT SHEET**

Name/ID	MATHS		ENGLISH		PHYSICS		Total GPA	T. Grade
	Marks	GPA	Marks	GPA	Marks	GPA		
Praty	70	3.5 A	80	3.5 A	60	3 B		
Mix	82	3.5 A	75	4 A	50	3 B		
Arun	85	3.5 A	85	3.5 A	76	4 A		
Mansi	72	4 A	86	3.5 A	75	4 A		
Nisha	45	2.75 C	80	3.5 A	71	4 A		
Umesh	68	3.5 A	65	2.75 C	69	3.5 A		
Sahil	56	0 F	65	3.5 A	60	3.5 A		
Karish	57	3 B	58	0 F	65	3.5 A		
Riya	60	3.5 A	75	4 A	58	0 F		

$$=IF(AND(C4>=2.75,F4>=2.75,I4>=2.75,L4>=2.75),(C4+F4+I4+L4)/4,0)$$

**RESULT SHEET**

Name	ENGLISH		PHYSICS		Total GPA	T. Grade
	Marks	GPA	Marks	GPA		
	65	3.5 A-	50	3 B	3.875	
	50	3 B	85	5 A+	3.875	
	76	4 A	80	5 A+	4.75	
	73	4 A	83	5 A+	4.5	
	71	4 A	60	3.5 A-	3.8125	
	69	3.5 A-	53	3 B	3.1875	
	60	3.5 A-	32	0 F	0	
	65	3.5 A-	40	2.75 C	0	
	38	0 F	65	3.5 A-	0	

Total GPA T. Grade

$$=IF(N4=5,"A+",IF(N4=4,"A",IF(N4=3.5,"A-",IF(N4=3,"B",IF(N4=2.75,"C",IF(N4=2.5,"F"))))))$$

$$=IF(logical_test, [value_if_true], [value_if_false])$$



## MS Excel Course By YDCS

Want More Books @ <http://www.ydcsguide.com>

৩য় শর্ত: ২০১-৩০০ ইউনিট এর ভিতর থাকলে ৪.৮৩ টাকা তার অর্থ  $IF(B3 \leq 300, B3*4.83,$

৪র্থ শর্ত: ৩০১-৪০০ ইউনিট এর ভিতর থাকলে ৪.৯৩ টাকা তার অর্থ  $IF(B3 \leq 400, B3*4.93,$

৫ম শর্ত: ৪০১-৬০০ ইউনিট এর ভিতর থাকলে ৭.৯৮ টাকা আর তার উপরে হলে ৯.৩৮ টাকা করে প্রতি ইউনিট এর বিল হবে। তার অর্থ  $IF(B3 \leq 600, B3*7.98, B3*9.38))))$

কতগুলো If আছে তা গুণে শেষে ঠিক কতগুলো প্রথম বন্ধনী দিয়ে দিন। এবার উপরে লেখা এই সূত্রগুলোকে জোড়া দিয়ে দিলেই আমরা আমাদের কাজিত সূত্র পেয়ে যাবো। এখানে জোড়া দেয়ার পর আমরা এমন পাবো:

$=IF(B3 \leq 75, B3*3.33, IF(B3 \leq 200, B3*4.73, IF(B3 \leq 300, B3*4.83, IF(B3 \leq 400, B3*4.93, IF(B3 \leq 600, B3*7.98, B3*9.38))))))$

এবার আসুন আমরা ছবির মাধ্যমে স্টেপ বাই স্টেপ দেখে নেই:

ELECTRICITY BILL				
Name	Consumed Units	Electricity Bill Amount	vat-15%	Total
Tanbir	65	$=IF(B3 \leq 75, B3*3.33, IF($		
Didar	120			
Hira	251			

এখানে লক্ষ্য করুন আমি কিন্তু Tanbir এর Consumed Unit 65 এর উপর ক্লিক করেছি।

Electricity Bill Amount

$=IF(B3 \leq 75, B3*3.33, IF(B3 \leq 200, B3*4.73, IF(B3 \leq 300, B3*4.83, IF(B3 \leq 400, B3*4.93, IF(B3 \leq 600, B3*7.98, B3*9.38))))))$

উপরের ছবি দেখুন সম্পূর্ণ সূত্র লেখার পর এমনই হবে। সূত্র লেখা শেষে Enter Press করুন। এমন আসবে।

WEB: <http://www.ydcsguide.com>

EMAIL: [ydcsguide@gmail.com](mailto:ydcsguide@gmail.com)

20



## MS Excel Course By YDCS

Microsoft Excel XP

### To Create A Salary Sheet (কোন প্রতিষ্ঠানের বেতনের হিসাব বের করা) :

**NB :** কোন প্রতিষ্ঠানের বেতনের হিসাব নির্দিষ্ট শর্তসাপেক্ষে করা হয়। প্রত্যেকের মূল বেতনের উপর ভিত্তি করে তাকে House Rent, Medical Allowance, Lunch, ইত্যাদি দেওয়া হয় এবং Provident Fund, Income Tax, Group Insurance ইত্যাদি তার বেতন থেকে রাখা হয়। মনে রাখবেন সবকিছুই করা হয় Basic অর্থাৎ মূল বেতনের উপর ভিত্তি করে। নিচে নির্দিষ্ট শর্তসাপেক্ষে একটি প্রতিষ্ঠানের বেতনের হিসাবকার্য সম্পাদনের পদ্ধতি দেওয়া হলো। আপনি কোন প্রতিষ্ঠানের বেতনের হিসাব বের করতে হলে ঐ প্রতিষ্ঠানের শর্তগুলো আগে জানতে হবে তারপর হিসাব শুরু করতে হবে। তাহলে আসুন আমরা নিম্নলিখিত ছকটি তৈরি করে বেতনের হিসাব বের করা শিখি।

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Name	Basic	H-Rent	Medical	Lunch	Gross	P-Fund	I-Tax	G-INS	T-Deduct	Net Pay
2	Tutul	8000									
3	Chand	9000									
4	Rakib	7000									
5	Rajon	6500									

এবার উক্ত ছকটিতে নিম্নলিখিত সূত্রগুলো প্রয়োগ করি। মনে রাখবেন নির্দিষ্ট Cell এর মধ্যে সূত্রগুলো প্রয়োগ করার পর Inter Press করতে হবে। নিম্নলিখিত সূত্রগুলো একটি নির্দিষ্ট শর্তের উপর ভিত্তি করে দেওয়া আছে। সূত্রগুলোর বিস্তারিত শর্তাবলী বুঝতে না পারলে শিক্ষকের সহায়তায় সমাধান করুন। ইহা পারলে যে কোন শর্তের উপর ভিত্তি করে বেতনের হিসাব বের করতে পারবেন।

\* C2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=IF(B2>=8000,B2*45%,IF(B2>=6000,B2*35%,IF(B2>=4000,B2*22%,B2*15%)))$$

\* D2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=IF(B2>=8000,B2*40%,IF(B2>=4500,B2*28%,B2*18%))$$

\* E2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=IF(B2>=8000,B2*34%,B2*22%)$$

\* F2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=SUM(B2.E2) \text{ অথবা } =B2+C2+D2+E2$$

\* G2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=B2*12%$$

\* H2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=IF(B2<5000,0,IF(B2<8000,(B2-5000)*1%,(B2-5000)*2%+90))$$

\* I2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=IF(B2>=7000,B2*22%,B2*8%)$$

\* J2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=SUM(G2.I2) \text{ অথবা } =G2+H2+I2$$

\* K2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=+F2-J2$$

**To Copy The Formula (ফর্মুলা কপি করা) :** একটি বিষয় নিশ্চয়ই খেয়াল করেছেন আমরা সূত্র প্রয়োগের মাধ্যমে শুধুমাত্র কেয়া নামের বেতনের হিসাব করলাম। কিন্তু নিচের দিকে বিদ্যমান অন্যান্যদের হিসাবের কি হবে? যদি বলা হয় সবার হিসাবই সূত্র প্রয়োগের মাধ্যমে করতে হবে তাহলে অবশ্যই ভয় পাবেন। যদি পাঁচ হাজার লোক থাকে তাহলে খুবই সমস্যা তাই না? এবার আমরা শিখব কিভাবে খুব কম সময়ে সূত্র কপি করার মাধ্যমে সবার হিসাব বের করা যায়। বিভিন্ন পদ্ধতিতে আমরা কাজটি করতে পারি। জানা না থাকলে সবগুলো পদ্ধতি শিক্ষকের নিকট থেকে জেনে নিন।

~~Copyright © 2008 by YDCS~~

~~Microsoft Excel XP~~



## MS Excel Course By YDCS

Microsoft Excel XP

### To Create A Result Sheet (ছাত্র/ছাত্রীদের পরীক্ষার ফলাফল বের করা) :

**NB :** কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কাজ করতে হলে ছাত্র/ছাত্রীদের পরীক্ষার ফলাফল বের করতে হয়। যদি প্রতিষ্ঠানে অনেক ছাত্র/ছাত্রী থাকে তবে কম্পিউটার ছাড়া সবার ফলাফল বের করা অনেক কষ্টকর এবং অনেক সময়ের কাজ। তাই এই কাজটি খুব সহজে কম্পিউটার দিয়ে করে নেওয়া যায়। আসুন আমরা নিম্নবর্ণিত ছকের সাহায্যে কিভাবে খুব কম সময়ে সূত্র প্রয়োগের মাধ্যমে অনেক ছাত্র/ছাত্রীর পরীক্ষার ফলাফল বের করা যায় তা শিখি।

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sl-No	Name	Reg No	Rool No	Ban-1	Ban-2	Total	Eng-1	Eng-2	Total
2	001	Rakib	32598	05894			Formula			Formula
3	002	Rajon	32599	05895			Formula			Formula
4	003	Rafiq	32600	05896			Formula			Formula

K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Math	Econo	Civics	Logic	History	Geography	Total	Division	P/F	Avg
						Formula	Formula	Formula	Formula
						Formula	Formula	Formula	Formula
						Formula	Formula	Formula	Formula

উক্ত ছকটি যথারীতি তৈরী করার পর ছাত্র/ছাত্রীদের প্রাপ্ত নম্বর ঠিকমত বসাতে হবে। ছাত্র/ছাত্রীদের প্রাপ্ত নম্বর স্বঃ স্বঃ ঘরে বসানোর পর নিম্নলিখিত সূত্রগুলো প্রয়োগ করলেই আমরা পরীক্ষার সঠিক ফলাফল পেয়ে যাব। মনে রাখবেন নির্দিষ্ট Cell এর মধ্যে সূত্রগুলো প্রয়োগ করার পর Inter Press করতে হবে।

\* G2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=SUM(E2,F2) \text{ অথবা } =E2+F2$$

\* J2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=SUM(H2,I2) \text{ অথবা } =H2+I2$$

\* Q2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=SUM(G2+J2+K2+L2+M2+N2+O2+P2) \quad (\text{SUM ব্যবহার নিশ্চয়প্রয়োজন})$$

\* R2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=IF(Q2>=890,"STAND",IF(Q2>=750,"STAR",IF(Q2>=600,"FIRST",IF(Q2>=450,"SECOND",IF(Q2>=330,"THIRD","FAIL"))))$$

\* S2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=IF(OR(G2<66,J2<66,K2<33,L2<33,M2<33,N2<33,O2<33,P2<33),"FAIL","PASS")$$

\* T2 Cell এ Mouse Pointer রেখে :

$$=Q2/10$$

To Copy The Formula (ফর্মুলা কপি করা) : Salary Sheet তৈরী করার সময় নিম্নই ফর্মুলা কপি করা শিখেছেন। ফর্মুলা কপি করার নিয়ম একই। Result Sheet এর ফর্মুলা কপি করা শিক্ষকের নিকট থেকে জেনে নিন।

### To Create A Commission Report (কমিশন রিপোর্ট তৈরী করা) :

	A	B	C	D	E
1	Sl-No	Code No	Name	Total Sale	Commission
2	001	BG-501	Md. Chand Ali	85000	Formula
3	002	BG-502	Rafiqul Islam	52050	Copy Formula
4	003	BG-503	Mr. Rajon	35000	Copy Formula
5	004	BG-504	Mr. Rakib	7000	Copy Formula
6	005	BG-505	Md. Kamal Hossain	47000	Copy Formula

E2 Cell এ Mouse Pointer রেখে:

$$=IF(D2<15000,D2*6%,IF(D2<30000,D2*12%,IF(D2<50000,D2*20%,IF(D2<75000,D2*25%,IF(D2>=75000,D2*30%))))$$

উক্ত সূত্রটি প্রয়োগ করা হয়ে গেলে Enter Press করুন। আশাকরি ফলাফল পেয়ে গেছেন। কি শর্তের উপর ভিত্তি করে সূত্রটি প্রয়োগ করেছেন তা বুঝতে পেরেছেন বলে আমার বিশ্বাস। কোন সমস্যা থাকলে শিক্ষকের সহায়তায় সমাধান করুন।

~~Microsoft Excel XP~~

~~Microsoft Excel XP~~



## MS Excel Course By YDCS

Microsoft Excel XP

### To Create An Electric Bill (বিদ্যুৎ বিল তৈরী করা) :

বিদ্যুৎ বিল তৈরী করার পূর্বে Company কর্তৃক প্রদত্ত শর্তগুলো জেনে নিতে হবে। যদি শর্তগুলো এরকম হয় যে, গ্রাহক ১২০ ইউনিটের নিচে খরচ করলে তার বিল হবে ১.২ টাকা হারে। ২১০ ইউনিটের নিচে খরচ করলে তার বিল হবে ১.৭৫ টাকা হারে। ৩৫০ ইউনিটের নিচে খরচ করলে তার বিল হবে ২.১ টাকা হারে। ৫০০ ইউনিটের নিচে খরচ করলে তার বিল হবে ২.৭ টাকা হারে। এবং গ্রাহক ৫০০ ইউনিটের বেশী যতই খরচ হোক না কেন তার বিল হবে ৩.১ টাকা হারে। উপরোক্ত শর্তসাপেক্ষে অনেক গ্রাহকের মোট বিদ্যুৎ বিল তৈরী করার জন্য নিচের ছক ও সূত্র ব্যবহার করুন। Cell No, Total Unit, Unit Price, Etc পরিবর্তন যোগ্য। প্রয়োজনে শিক্ষকের নিকট থেকে প্রশ্নানুসারে সূত্রের প্রয়োগ বুঝে নিন।

	A	B	C	D	E
	SI-No	Meter No	Customer Name	Total Unit	Total Bill
1				850	Formula
2	001	10001	Md. Sazzed Hossain (Chad)	350	Copy Formula
3	002	10002	Rakib Hasan	480	Copy Formula
4	003	10003	Mr. Rajon	290	Copy Formula
5	004	10004	Mr. Rafiqul Islam	100	Copy Formula
6	005	10005	Md. Azibor		

E2 Cell এ Mouse Pointer রেখে:

=IF(D2<120,D2\*1.2,IF(D2<210,D2\*1.75,IF(D2<350,D2\*2.1,IF(D2<500,D2\*2.7,IF(D2>500,D2\*3.1))))))

উক্ত সূত্রটি প্রয়োগ করা হয়ে গেলে Enter Press করুন। আশাকরি ফলাফল পেয়ে গেছেন। এবার Formula Copy করুন। নিচয়ই সবার ফলাফল পেয়েছেন। এভাবেই অনেক গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল তৈরী করা যায়।

\*\*\*\*\*

### To Create A Wage Sheet (মজুরী সীট তৈরী করা) :

প্রশ্ন : একটি প্রাইভেট কোম্পানীতে এই শর্তে কিছু লোক নিয়োগ করা হলো যে, তাদের সবাইকে নিয়মিত ৮ ঘণ্টা করে কাজ করতে হবে। এই ৮ ঘণ্টা কাজের প্রতি ঘণ্টার জন্য তাদেরকে ২০ টাকা করে বেতন প্রদান করা হবে। আর এই ৮ ঘণ্টার অতিরিক্ত যে যত ঘণ্টা কাজ করবে সেই সময়ের জন্য প্রতি ঘণ্টায় তাদেরকে ২৮ টাকা করে প্রদান করা হবে। এই শর্তানুসারে Overtime & Total Payment এর হিসাব বাহির করতে হবে। এই সমস্যা সমাধানের জন্য নিম্নে বর্ণিত ছক এবং সূত্রগুলো অনুসরণ করুন।

	A	B	C	D	E	F
	SI-No	Code No	Name	Working Hour	Over Time	Total Payment
1				15	Formula	Formula
2	001	IIT-101	Kamrul Islam	12	Copy Formula	Copy Formula
3	002	IIT-102	Razzak Ali	8	Copy Formula	Copy Formula
4	003	IIT-103	Babul Ali Khan	18	Copy Formula	Copy Formula
5	004	IIT-104	Rabiul Mia	16	Copy Formula	Copy Formula
6	005	IIT-105	Zafor Bhuiyan			

E2 Cell এ Mouse Pointer রেখে:

=IF(D2>=8,D2-8,0)

F2 Cell এ Mouse Pointer রেখে:

=IF(E2>0,8\*20+E2\*25,D2\*20)

উক্ত সূত্রটি প্রয়োগ করা হয়ে গেলে Enter Press করুন। আশাকরি ফলাফল পেয়ে গেছেন। এবার Formula Copy করুন। নিচয়ই সবার ফলাফল পেয়েছেন। এভাবেই অনেক শ্রমিকের মজুরী সীট তৈরী করা যায়।

\*\*\*\*\*

Microsoft Excel XP

Microsoft Excel XP



## MS Excel Course By YDCS

Microsoft Excel XP

### To Create A Premium Report (বীমা কোম্পানীর প্রিমিয়াম রিপোর্ট তৈরী করা) :

যে কোন বীমা কোম্পানীরই নির্ধারিত কিছু শর্ত থাকে এবং সেই শর্তের উপর ভিত্তি করেই প্রিমিয়াম নির্ধারণ করা হয়। মনে করুন একটি বীমা কোম্পানীর শর্ত যদি এরকম হয় যে, বয়স ১৫ বছরের নিচে হলে Premium হবে ১৫০০ টাকা। বয়স ৩০ বছরের নিচে হলে Premium হবে ২০০০ টাকা। বয়স ৪৫ বছরের নিচে হলে Premium হবে ২৪০০ টাকা। বয়স ৪৫ বছরের উপরে যতই হোক এর জন্য Premium হবে ২৮০০ টাকা। উল্লিখিত শর্তানুসারে তিনা তিনা নাম ও বয়স বসালে কার কত Premium হবে তা রেব করুন।

	A	B	C	D	E
1	SI-No	Code No	Name	Age	Premium
2	001	TU-1001	Md. Rahim Ali Khan	85	Formula
3	002	TU-1002	Rafiqul Islam	52	Copy Formula
4	003	TU-1003	Mr. Rajon	35	Copy Formula
5	004	TU-1004	Mr. Rakib	7	Copy Formula
6	005	TU-1005	Md. Kamal Hossain	28	Copy Formula

E2 Cell এ Mouse Pointer রেখে: =IF(D2<15,1500,IF(D2<30,2000,IF(D2<45,2400,2800)))

উক্ত সূত্রটি প্রয়োগ করা হয়ে গেলে Inter Press করুন। আশাকরি ফলাফল পেয়ে গেছেন। কি শর্তের উপর ভিত্তি করে সূত্রটি প্রয়োগ করেছেন তা বুঝতে পেরেছেন বলে আমার বিশ্বাস। কোন সমস্যা থাকলে শিক্ষকের সহায়তায় সমাধান করুন।

### To Create A Sales Report (বিক্রয় রিপোর্ট তৈরী করা) :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SI-No	Code No	Name of Item	Quantity	Unit Price	Total Price	Commission	Payment	Paid	Return
2	001	MB-501	Rice	8	220				2000	
3	002	MB-502	Tea	5	56				500	
4	003	MB-503	Sugar	7	850				6000	
5	004	MB-504	Soap	3	105				500	
6	005	MB-505	Fish	15	85				1500	

F2 Cell এ Mouse Pointer রেখে: =D2\*E2

G2 Cell এ Mouse Pointer রেখে: =F2\*5%

H2 Cell এ Mouse Pointer রেখে: =F2-G2

I2 Cell এ Mouse Pointer রেখে: =I2-H2

উক্ত সূত্রটি প্রয়োগ করা হয়ে গেলে Inter Press করুন। আশাকরি ফলাফল পেয়ে গেছেন। কি শর্তের উপর ভিত্তি করে সূত্রটি প্রয়োগ করেছেন তা বুঝতে পেরেছেন বলে আমার বিশ্বাস। কোন সমস্যা থাকলে শিক্ষকের সহায়তায় সমাধান করুন।

### To Create A Bank Pass Book (ব্যাংক পাস বই তৈরী করা) :

	A	B	C	D	E
1	Date & Time	Previous Balance	Deposit	Withdraw	Current Balance
2	05/06/02	5000			Formula
3	06/08/02	Formula	6500	500	Copy Formula
4	08/09/02	Copy Formula		5000	Copy Formula
5	12/12/02	Copy Formula	4000		Copy Formula
6	02/02/03	Copy Formula		10000	Copy Formula

E2 & E3 Cell এ Mouse Pointer রেখে: =B2+C2 -D2

উক্ত সূত্রটি প্রয়োগ করা হয়ে গেলে Inter Press করুন। আশাকরি ফলাফল পেয়ে গেছেন। এবার Formula Copy করুন। টাকা জমা ও উঠানোর পর কিভাবে তা প্রয়োগ করতে হবে বিস্তারিত শিক্ষকের নিকট থেকে জেনে নিন।

© 2007 Microsoft Corporation. All rights reserved.

© 2007 Microsoft Corporation. All rights reserved.